

Curso para conocer y aprender a utilizar el sistema operativo Windows Vista Home Premium. El curso se divide en dos partes: en la primera se describe la forma de realizar las tareas más habituales en este sistema operativo, como el manejo de archivos e impresoras o la reproducción de archivos multimedia; en la segunda parte, se estudia el navegador Internet Explorer y algunas de las técnicas básicas para navegar por Internet.

NºLecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)
28	30	25	55

Este curso dispone de manual en formato digital.

Este curso sólo está disponible para LMSs compatibles con SCORM o AICC.

### TEMARIO

#### Módulo 1: **Windows Vista**

*Describe la interfaz de usuario de Windows Vista, prestando especial atención a las tareas más habituales de un usuario en este sistema operativo: el manejo de archivos y carpetas, la administración de impresoras, la instalación e inicio de aplicaciones, la reproducción de archivos multimedia (audio, vídeo, animación, etc.). También se estudian algunos accesorios útiles de Windows, como el Paint para dibujar y los editores de texto Bloc de notas y WordPad. Finaliza con el estudio de las opciones de accesibilidad disponibles.*

##### Lección 1: Instalación

*Presenta Windows Vista y describe cada una de las ediciones disponibles de este sistema operativo. Seguidamente estudia el proceso de instalación de Windows Vista, explicando cómo crear particiones, formatearlas y elegir los componentes y ajustes adecuados a las necesidades del usuario.*

Capítulo 1: Presentación

Capítulo 2: Ediciones de Windows Vista

Capítulo 3: Iniciar la instalación

Capítulo 4: Hacer particiones y formatear

Capítulo 5: Copiar los componentes de Vista y configurar la instalación

##### Lección 2: Primeros pasos en Windows

*Describe lo que podemos encontrar en el Escritorio de Windows Vista, con su barra de tareas, la barra Windows Sidebar de gadgets, la papelera de reciclaje, etc. Estudia el papel que juega el menú Inicio para ejecutar las aplicaciones que necesitamos, así como la forma de alternar entre las tareas o ventanas abiertas mediante la barra de tareas o visualmente en 3D si disponemos del entorno Aero. Además, incluye una vista rápida del sistema de ayuda y estudia las distintas opciones que tenemos a la hora de cerrar Windows Vista correctamente.*

Capítulo 1: El escritorio

Capítulo 2: El menú Inicio

Capítulo 3: La barra de tareas

Capítulo 4: Funciones de ayuda

Capítulo 5: Cerrar Windows

##### Lección 3: Trabajando en el escritorio

*Se estudia cómo trabajar con iconos, accesos directos y ventanas, es decir, los elementos fundamentales del entorno de usuario de Windows. Por ejemplo, se explica cómo mover o cambiar el tamaño de una ventana, maximizarla, minimizarla, etc.*

Capítulo 1: Iconos del escritorio

Capítulo 2: Más sobre los accesos directos

Capítulo 3: Ventanas

Capítulo 4: Cambiar el tamaño de las ventanas

Lección 4: Personalizar el escritorio

*Describe cómo podemos modificar el aspecto y funcionamiento del escritorio de Windows Vista. Desde aspectos visuales, como cambiar la imagen del fondo, el color y transparencia de las ventanas, etc. hasta otros de carácter más técnico o funcional, como establecer la resolución óptima de pantalla, los elementos que queremos que se muestre en el menú Inicio o el comportamiento de la barra de tareas. También se explica el valor de evaluación de la experiencia en Windows Vista.*

Capítulo 1: ¿Qué ordenador tengo?

Capítulo 2: Fondo, protector y resolución de pantalla

Capítulo 3: Aspecto de las ventanas

Capítulo 4: Personalizar el menú de Inicio y la barra de tareas

Lección 5: Organizar archivos y carpetas

*Se estudia la estructura jerárquica del sistema de ficheros de Windows, explicando cómo se divide en carpetas y archivos. También se indica cómo dar formato a unidades de almacenamiento para que se puedan utilizar en Windows. Finalmente, describe el concepto de "carpetas personales" y de "carpetas del sistema".*

Capítulo 1: Unidades de almacenamiento

Capítulo 2: Archivos y carpetas

Capítulo 3: Dar formato a discos

Capítulo 4: Crear carpetas

Capítulo 5: Las carpetas personales

Capítulo 6: Las carpetas del sistema

Lección 6: Trabajar con aplicaciones

*Se explica cómo instalar y desinstalar correctamente aplicaciones en Windows, así como la forma de cerrar aquellas aplicaciones que por algún motivo dejan de responder al usuario. También se estudia la posibilidad de ejecutar aplicaciones antiguas con un modo de compatibilidad anterior a Windows Vista.*

Capítulo 1: Instalar aplicaciones

Capítulo 2: Instalar aplicaciones antiguas

Capítulo 3: Desinstalar aplicaciones

Capítulo 4: Aplicaciones que no responden

Lección 7: Trabajar con archivos (I)

*Se estudian diversos temas referentes al manejo de archivos en Windows: entender por qué los archivos se inician con una determinada aplicación al hacer doble clic sobre ellos; conocer los tipos de archivos habituales; saber cómo podemos listar los distintos archivos y carpetas en el Explorador de Windows; entender qué son y para qué pueden servir los atributos, etc.*

Capítulo 1: Tipos de archivos habituales

Capítulo 2: Asociaciones

Capítulo 3: Ordenar y contar archivos

Capítulo 4: Atributos de archivos y carpetas

Lección 8: Trabajar con archivos (II)

*Se estudian diversos temas referentes al manejo de archivos y carpetas en Windows: cómo seleccionarlos para después realizar operaciones "mover" y "copiar"; utilizar la Papelera de reciclaje para recuperar elementos eliminados; la necesidad de realizar copias de seguridad y dónde hacerlas, etc.*

- Capítulo 1: Seleccionar archivos y carpetas
- Capítulo 2: Copiar y mover
- Capítulo 3: Copias de seguridad
- Capítulo 4: Eliminar archivos y carpetas
- Capítulo 5: El tamaño de la papelera

Lección 9: Buscar archivos y carpetas

*Se estudia la forma de realizar búsquedas exhaustivas de archivos y carpetas utilizando el nombre del archivo o carpeta, parte de su contenido y otros detalles, como las nuevas etiquetas. También se explica cómo utilizar los encabezados de columna de una ventana del explorador para filtrar, agrupar y apilar su contenido. Finalmente, se estudia el concepto de carpeta favorita.*

- Capítulo 1: Propiedades y etiquetas de los archivos
- Capítulo 2: Filtrar y agrupar
- Capítulo 3: El cuadro de búsqueda
- Capítulo 4: Carpetas favoritas

Lección 10: Búsqueda avanzada

*Presenta técnicas avanzadas que se pueden aplicar a la hora de buscar archivos y carpetas en Windows Vista: como las carpetas de búsqueda, donde podemos especificar criterios adicionales para la búsqueda; el uso de operadores lógicos (AND, OR, NOT...); así como la posibilidad de guardar las búsquedas para utilizarlas más tarde y no tener que volver a establecer los criterios de nuevo.*

- Capítulo 1: Carpetas de búsqueda
- Capítulo 2: Búsquedas complejas
- Capítulo 3: Guardar las búsquedas
- Capítulo 4: Indización

Lección 11: Instalar y utilizar impresoras

*Explica cómo instalar impresoras en Windows, ya sean Plug and Play o que no son reconocidas automáticamente por el sistema operativo. También se explica cómo trabajar con el Administrador de impresión para comprobar el progreso de los trabajos de impresión, pausarlos o cancelarlos.*

- Capítulo 1: Instalar una impresora local
- Capítulo 2: Instalar una impresora de red
- Capítulo 3: Impresora predeterminada
- Capítulo 4: Imprimir documentos
- Capítulo 5: El Administrador de impresión

Lección 12: Dibujar con el Paint

*Descripción del programa de dibujo Paint, con el que podrás crear y modificar dibujos y diseños.*

- Capítulo 1: Un programa de dibujo
- Capítulo 2: Técnicas básicas
- Capítulo 3: Figuras y texto
- Capítulo 4: Aplicar efectos especiales

Lección 13: Seguimos dibujando

*Describe características interesantes del programa de dibujo Paint, como la posibilidad de aplicar zoom para ampliar o reducir las imágenes; cómo crear nuevos colores; utilizar el borrador y borrador de color; imprimir los dibujos adecuadamente y la opción de Imprimir pantalla. También estudia los distintos formatos gráficos con los que podemos guardar los dibujos o imágenes con los que trabajamos en Paint.*

- Capítulo 1: Acercar la imagen
- Capítulo 2: Personalizar los colores
- Capítulo 3: Borrador y borrador de color
- Capítulo 4: Impresión de dibujos
- Capítulo 5: Formatos gráficos
- Capítulo 6: Imprimir pantalla

Lección 14: Editar textos

*Estudia los dos editores de texto que incorpora Windows: el Bloc de notas para texto simple y WordPad para texto enriquecido. Presenta las técnicas básicas de edición de textos utilizando estos dos editores, pero que son válidas para cualquier aplicación de este tipo: moverse por el documento, seleccionar texto, modificar el texto, aplicar características de formato de fuente y de párrafo, etc. Finalmente explica cómo se puede cambiar el idioma del teclado en Windows.*

- Capítulo 1: El Bloc de notas
- Capítulo 2: Moverse por el documento
- Capítulo 3: Modificar el texto
- Capítulo 4: Formato de párrafo en WordPad
- Capítulo 5: Formato de fuente en WordPad
- Capítulo 6: Búsqueda, tabulaciones e imágenes
- Capítulo 7: Cambiar el idioma del teclado

Lección 15: Galería fotográfica de Windows (I)

*Presenta la Galería fotográfica de Windows, que es la aplicación, incluida en Windows Vista, pensada para organizar y trabajar con nuestras fotografías digitales tomadas con una cámara digital o incluso a partir de un escáner. En la lección se estudian las tres tareas básicas con fotografías: importarlas desde una cámara digital, visualizarlas y retocarlas si es necesario.*

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Importar fotografías
- Capítulo 3: Visualizar las fotografías
- Capítulo 4: Retocar las fotografías

Lección 16: Galería fotográfica de Windows (II)

*Describe las siguientes características o tareas referentes a la Galería fotográfica de Windows: importar carpetas de imágenes disponibles en el ordenador; organizar las fotografías utilizando el panel de navegación de la Galería; estudio de los formatos de archivo gráficos más utilizados para imágenes y vídeos; cómo preparar las imágenes para su impresión en papel o solicitar copias en un servicio de revelado digital de Internet.*

- Capítulo 1: Importar carpetas de imágenes
- Capítulo 2: Organizar las fotografías y vídeos
- Capítulo 3: Formatos de archivos gráficos
- Capítulo 4: Imprimir imágenes

Lección 17: Reproductor de Windows Media (I)

*Presenta el Reproductor de Windows Media, componente de Windows especializado en la organización y reproducción de archivos multimedia, como vídeo, sonido, CD de música, DVD de películas, etc. En esta lección se describe su interfaz, explicando el propósito de cada una de sus fichas o pestañas; se explica cómo reproducir y copiar música (prestando atención a los distintos formatos y calidades que se pueden utilizar) y cómo añadir elementos en la Biblioteca del Reproductor.*

- Capítulo 1: Conociendo el Reproductor

- Capítulo 2: Reproducir un archivo de audio o de vídeo
- Capítulo 3: Reproducir y copiar un CD de audio
- Capítulo 4: Organizar la Biblioteca

Lección 18: Reproductor de Windows Media (II)

*Describe algunas de las características del Reproductor de Windows Media, como la posibilidad de reproducir películas en DVD, crear listas de reproducción o sincronizar el contenido de la Biblioteca con dispositivos portátiles (reproductores de MP3, PDA, teléfonos móviles, etc.). Adicionalmente, se explica claramente qué es un formato y qué es un códec, así como la diferencia entre ambos conceptos.*

- Capítulo 1: Reproducir películas en DVD
- Capítulo 2: Formatos y códecs
- Capítulo 3: Listas de reproducción
- Capítulo 4: Sincronizar con reproductores portátiles

Lección 19: Grabar CD/DVD y Autoplay

*Estudia las características de Windows Vista para grabar CD y DVD sin necesidad de ninguna aplicación adicional. Describe las diferencias entre los dos formatos que se pueden utilizar (LFS y con registro de inicio maestro) y cómo crear los CD y DVD más habituales: compact disc con música utilizando el Reproductor de Windows Media y discos de fotografías con la Galería fotográfica de Windows. La lección finaliza explicando el concepto de reproducción automática o autoplay.*

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Formato Sistema de archivos LFS
- Capítulo 3: Formato con registro de inicio maestro
- Capítulo 4: Grabar un CD de audio o de fotografías
- Capítulo 5: Reproducción automática (Autoplay)

Lección 20: Windows Movie Maker

*Describe la aplicación Windows Movie Maker, incluida en Windows Vista. Con esta aplicación podemos crear nuestras películas caseras de una forma realmente sencilla a partir del vídeo de una cámara digital o de archivos de vídeo. También se puede incluir audio, imágenes estáticas, títulos, créditos, etc. y aplicar efectos especiales o transiciones.*

- Capítulo 1: Presentación
- Capítulo 2: Importar vídeo
- Capítulo 3: Importar audio y fotografías
- Capítulo 4: Crear el guión de la película
- Capítulo 5: Mejorar el audio y crear narración
- Capítulo 6: Transiciones y efectos especiales
- Capítulo 7: Títulos y créditos
- Capítulo 8: Publicar la película

Lección 21: Miscelánea

*Estudia distintos temas referentes a Windows Vista: la posibilidad de comprimir y descomprimir archivos; cómo establecer la configuración regional (hora, fecha, moneda, idioma del teclado etc.); y cómo activar o desactivar componentes de Windows.*

- Capítulo 1: Comprimir archivos y carpetas
- Capítulo 2: Extraer o descomprimir
- Capítulo 3: Fecha y hora
- Capítulo 4: Configuración regional

Capítulo 5: Activar o desactivar características de Windows

Lección 22: Accesibilidad

*Estudia las opciones y herramientas de accesibilidad de Windows Vista para facilitar el trabajo de personas con deficiencias físicas, como poca agudeza visual o de oído o con problemas de movilidad. Entre estas herramientas, destaca el Reconocimiento de voz, que permite escribir documentos y manejar Windows con la voz.*

Capítulo 1: Ratón y teclado

Capítulo 2: El Centro de accesibilidad

Capítulo 3: El Ampliador

Capítulo 4: Teclado en pantalla

Capítulo 5: Facilitar el uso del ratón y del teclado

Capítulo 6: Reconocimiento de voz

Módulo 2: **Navegación por Internet**

*Describe técnicas para navegar por Internet de forma segura y fiable utilizando para ello el navegador Internet Explorer 7. Explica conceptos como el de sitio seguro, cookie, hipervínculo, etc.; estudia métodos para obtener de la mejor forma posible la información que buscamos en los buscadores de Internet; y cómo guardar e imprimir la información de las páginas web.*

Lección 23: Introducción a Internet

*Introduce el concepto de Internet y sus diferencias respecto a lo que es la World Wide Web. Seguidamente presenta el navegador Internet Explorer 7, incluido en Windows Vista, explicando la forma de navegar por la Web, basada principalmente en la introducción de direcciones URL y en el uso de los hipervínculos. La lección finaliza con la nueva característica de Internet Explorer referente a la navegación mediante pestañas.*

Capítulo 1: El mundo en tus manos

Capítulo 2: La World Wide Web

Capítulo 3: Navegar por la Web

Capítulo 4: Navegación con pestañas

Lección 24: Explorar sitios web (I)

*Se estudian algunas técnicas y conceptos necesarios para navegar por Internet: cómo cambiar la página de inicio del navegador; cómo crear marcadores o favoritos para acceder rápidamente a los sitios web; cómo gestionar las cookies; y cómo y cuándo instalar complementos o plugins que amplían las posibilidades del navegador.*

Capítulo 1: La página de inicio

Capítulo 2: Favoritos

Capítulo 3: Complementos

Capítulo 4: Cookies

Lección 25: Explorar sitios web (II)

*Se estudian algunas técnicas y conceptos necesarios para navegar por Internet: cómo detectar que estamos en un sitio web seguro; cómo configurar Internet Explorer para que bloquee y/o permita las ventanas emergentes; cómo utilizar servidores ftp para descargar archivos o hacerlo directamente desde las páginas web; y cómo leer fuentes RSS a través del propio navegador.*

Capítulo 1: Sitios web seguros

Capítulo 2: Bloquear las ventanas emergentes

Capítulo 3: Descargar archivos

Capítulo 4: Fuentes RSS

Lección 26: Buscar en Internet

*Describe el papel de los buscadores en Internet como el medio fundamental para encontrar información de cualquier tipo. También se acude a otros sitios interesantes, como las enciclopedias online o los buscadores especializados. Finalmente, se indica cómo instalar proveedores de búsqueda en Internet Explorer.*

- Capítulo 1: Directorios
- Capítulo 2: Buscadores automáticos
- Capítulo 3: Enciclopedias
- Capítulo 4: Buscar imágenes, sonidos y vídeos
- Capítulo 5: Proveedores de búsqueda de Internet Explorer

Lección 27: Guardar e imprimir información

*Explica cómo guardar las páginas web que se han visitado, así como las imágenes que aparecen en dichas páginas web. Además, estudia la forma de copiar y pegar texto procedente de una página web y cómo imprimir páginas web utilizando las funciones de Internet Explorer.*

- Capítulo 1: Almacenar las páginas
- Capítulo 2: Obtener imágenes
- Capítulo 3: Copiar y pegar texto
- Capítulo 4: Imprimir la página

Lección 28: Historial, zoom y ayuda

*Describe el funcionamiento de la carpeta de archivos temporales o caché de Internet Explorer y de la lista historial, donde quedan almacenados los sitios web que visitamos. Seguidamente presenta la nueva característica para aplicar un determinado zoom a toda la página web y el sistema de ayuda de Internet Explorer.*

- Capítulo 1: Archivos temporales
- Capítulo 2: Historial
- Capítulo 3: Zoom y tamaño de fuente
- Capítulo 4: Ayuda de Internet Explorer